

# Checklist intakegesprek

<b>Opdrachtgever/vraagsteller</b>	
	Eerdere pogingen tot het oplossen van het probleem/de vraag
	Achterliggende doelstelling
	Waarom ik?
<b>Vraagstelling</b>	
	Achtergronden
	Aanwezige kennis en ervaring
	Direct betrokkenen
<b>Omgeving</b>	Indirect betrokkenen en draagvermogen in organisatie
	Beoogde vervolgstappen (na brainstormsessie)
<b>Brainstormsessie</b>	Urgentie (deadline)/noodzaak
	Brainstorm of ander soort sessie?
	Deelnemers
	Budget
	Locatie
<b>Haalbaarheid</b>	Sessie zelf
	Resultaat van de sessie
	Ik als begeleider

